

Interná smernica

č. 3/2012

Pracovné cesty a cestovné náhrady

1. Úvodné ustanovenia

S cieľom účinnej a jednotnej implementácie všeobecných zásad zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a § 57 Zákonníka práce na konkrétne podmienky spoločnosti sa vydáva smernica o pracovných cestách a cestovných náhradách. Tento vykonávací predpis je súčasťou interných smerníc spoločnosti ABC, s.r.o. a slúži ako podpora pre správne, úplné a preukázané zobrazenie príslušných skutočností na účely účtovníctva, ale aj ako jeden z nástrojov zabezpečenia starostlivosti spoločnosti o svojich zamestnancov. Táto smernica je považovaná za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie ABC, s.r.o.

2. Všeobecné a osobitné ustanovenia

Určenie podmienok pracovnej cesty sa v podmienkach spoločnosti ABC, s.r.o. realizuje prostredníctvom vyplnenia cestovného príkazu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 (tuzemská pracovná cesta) a č. 2 (Zahraničná pracovná cesta) k tejto smernici. Cestovný príkaz musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 11 zákona o účtovníctve a údaje, ktoré vyplývajú zo zákona o cestovných náhradách. Zamestnanec spoločnosti ABC, s.r.o. je oprávnený zamestnanca vyslať na pracovnú cestu, pokiaľ určí:

- miesto nástupu na pracovnú cestu, pričom podľa povahy pracovnej cesty to môže byť pravidelné pracovisko alebo byt zamestnanca,
- miesto výkonu práce na pracovnej ceste, ktoré musí byť minimálne v určení obce a organizačnej jednotky,
- čas trvania pracovnej cesty pričom je potrebné určiť deň a hodinu nástupu na pracovnú cestu a deň, prípadne hodinu skončenia pracovnej cesty,
- spôsob dopravy pri pracovnej ceste, pričom v súlade so zásadou hospodárnosti je potrebné direktívne určiť, aký dopravný prostriedok má zamestnanec použiť ako aj jeho bližšiu špecifikáciu. Môže ísť o lietadlo + určenie triedy (tento spôsob dopravy je možné použiť len pri zahraničných pracovných cestách), vlak, loď, autobus, prenajatý automobil,
- miesto skončenia pracovnej cesty, pričom podľa povahy pracovnej cesty to môže byť pravidelné pracovisko alebo byt zamestnanca,

- spôsob ubytovania, pričom zamestnanec, ktorý je oprávnený zamestnanca na pracovnú cestu určí kategóriu ubytovania podľa charakteru pracovnej cesty.

Zamestnanec viazaný na podmienky pracovnej cesty určený oprávneným zamestnancom spoločnosti ABC, s.r.o. nemôže ich svojvoľne meniť.

Táto smernica platí pre všetkých zamestnancov rovnako ako pre spoločníkov spoločnosti ABC, s.r.o. Spoločníci spoločnosti nie sú jej zamestnancami no napriek tomu sa spoločnosť ABC, s.r.o. zaväzuje vyplácať im výdavky spojené s pracovnými cestami, súvisiacimi s udrжанím chodu spoločnosti, zvyšovaním ziskov a vyhľadávaním nových klientov. Pre vyplatenie cestovných náhrad spoločníkom ABC, s.r.o. platia rovnaké zásady a povinnosti ako pre zamestnancov spoločnosti.

3. Náhrada cestovných výdavkov

Náhrada preukázaných cestovných výdavkov patrí v zmysle zákona o cestovných náhradách medzi nárokové náhrady. Cestovnými výdavkami sa na účely tejto smernice rozumejú:

- výdavky na cestovné lístky (pri použití autobusu a vlaku)
- výdavky na letenky alebo palubné lístky (pri použití lietadla alebo lode)
- výdavky na MHD

Zamestnanec spoločnosti musí svoj nárok preukázať predložením cestovného lístka, letenky, účtu za lietadlo apod. V prípade ak zamestnanec nie je schopný svoje cestovné výdavky dostatočne preukázať spoločnosť ABC, s.r.o. mu poskytne náhrady v sume 50% náhrad príslušných určenému spôsobu dopravy pri pracovnej ceste. V prípade ak zamestnanec použije vlastné motorové vozidlo, patria mu náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v zmysle § 7 zákona o cestovných náhradách.

Pri použití súkromného vozidla na pracovnú cestu, spoločnosť ABC, s.r.o. vypláti zamestnancovi výdavky spojené s čerpaním pohonných hmôt na základe predloženia dokladu o čerpaní pohonných hmôt v čase pracovnej cesty.

4. Náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie

Náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie patrí v zmysle zákona o cestovných náhradách medzi nárokové náhrady v prípade, ak spoločnosť ABC, s.r.o. nezabezpečila ubytovanie na vlastné náklady. Náhradu výdavkov za ubytovanie možno zamestnancovi poskytnúť len po predložení dokladov, ktoré obsahujú náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona o účtovníctve. V prípade straty dokladu o ubytovaní a ak sa napriek všetkému úsiliu

nepodari získať náhradný doklad, spoločnosť ABC, s.r.o. poskytne zamestnancovi náhradu výdavkov v sume 50% náhrad príslušných určenému spôsobu ubytovania pri pracovnej ceste.

5. Stravné

Spoločnosť ABC, s.r.o. poskytuje zamestnancom za každý kalendárny deň pracovnej cesty stravné. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni pričom čas trvania cesty je rozdelený na časové pásma:

- 5-12 hodín
- 12-18 hodín
- nad 18 hodín

Suma stravného pre uvedené časové pásma vychádza z opatrení ktoré vydáva MPSVaR SR. V prípade, že zamestnanec je vyslaný na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, poskytne mu spoločnosť ABC, s.r.o. stravné odpovedajúce pásnu 5-12 hodín.

Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v mene príslušnej danému štátu. Výška stravného závisí od času trvania pracovnej cesty mimo územia SR, pričom čas trvania cesty je rozdelený na časové pásma:

- do 6 hodín vrátane (25% základnej sadzby)
- 6-12 hodín (50% základnej sadzby)
- nad 12 hodín (100% základnej sadzby)

6. Náhrada nevyhnutných vedľajších výdavkov

Náhradu nevyhnutných vedľajších výdavkov možno zamestnancovi poskytnúť len po predložení dokladov, ktoré obsahujú náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve. Tieto výdavky musia byť vynaložené s cieľom splnenia pracovnej cesty. Ide napr. o:

- poplatky za telefón
- poplatky za parkovanie
- poplatky za použitie garáže
- poplatky za použitie diaľnice alebo tunela
- poplatky za úschovu batožín
- výdavky na opravu a servisné služby ak je to nevyhnutné

Vynaloženie spomínaných výdavkov nesmie mať súkromný charakter. Za nevyhnutné výdavky nie je možné považovať výdavky napr. na zaplatenie pokuty, za odt'ah motorového vozidla, umytie vozidla apod.

7. Záverečné ustanovenia

Táto smernica je súčasťou interných smerníc spoločnosti ABC, s.r.o. a podlieha aktualizácii podľa potrieb. Riadiť sa ustanoveniami tejto smernice sú povinní všetci zamestnanci organizácie. Smernica nadobúda účinnosť dňom vydania, tj. 20.07.2012.

Prílohy:

Príloha č. 1: Cestovný príkaz na pracovnú cestu s vyúčtovaním

Príloha č. 2: Cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu s vyúčtovaním